

## ภาคผนวก ข-20

---

เอกสารรายงานประจำเดือน บริษัททำความสะอาด



# AIA East Gateway

Monthly Report  
Security and  
Cleaning Service of  
July-December 2025

# Monthly Report of July 2025



## Monthly Assessment : Cleaning Service

Service Period : July 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

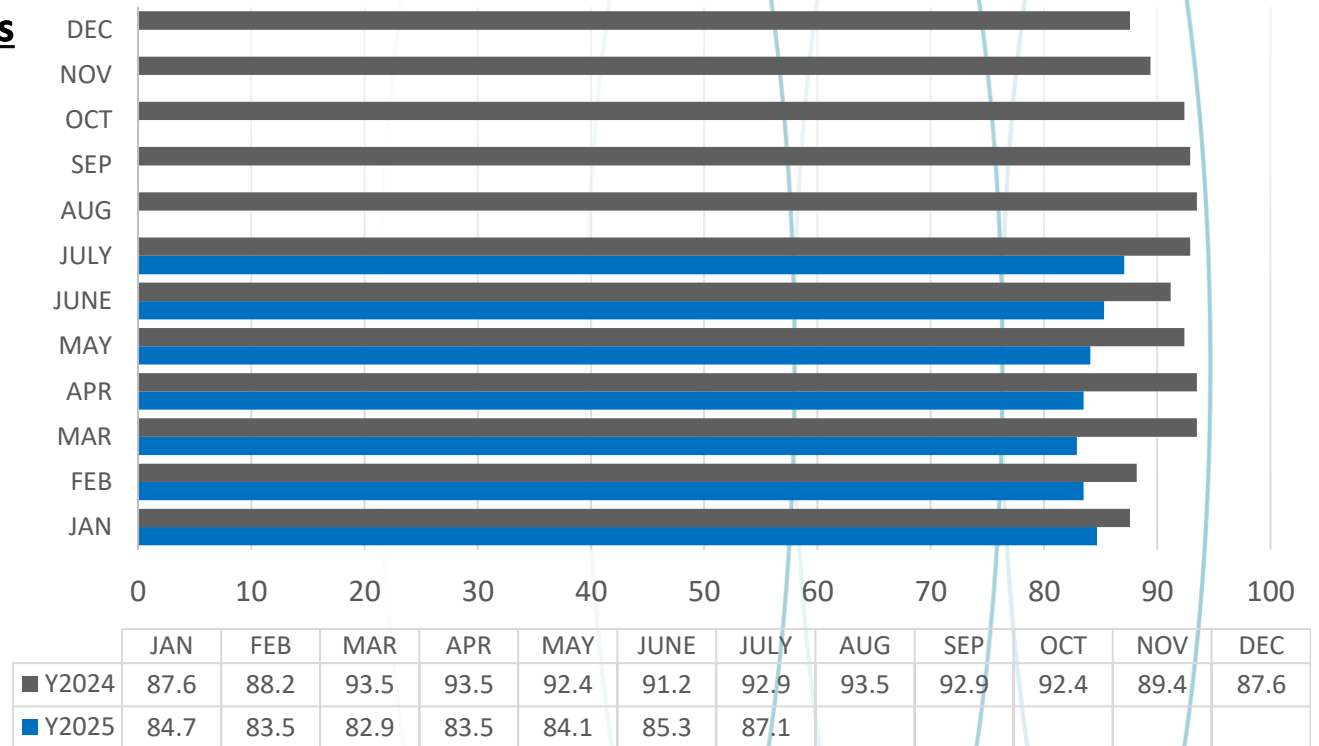
Satisfaction Score Year 2024-2025

### บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าอบรมแม่บ้านประจำเดือน กรกฎาคม 2568  
หัวข้อการใช้เครื่องดูดฝุ่นและเครื่องดูดฝุ่นให้ถูกวิธี วันที่ 8/07/68
2. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าประชุมกับฝ่ายอาคารประจำเดือน

### ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข Problem to be solved:

1. พนักงานในหน่วยงานเพิ่มความใส่ใจและความกระตือรือร้นในหน้าที่ให้มากขึ้น ความสะอาดในห้องน้ำ, พื้นที่ส่วนกลางหมั่นเข้าทำให้อยู่ และควรเพิ่มการรักษาคุณภาพในการทำงานให้สม่ำเสมอ
2. หัวหน้าแม่บ้านประจำหน่วยงาน ควรเพิ่มความถี่และความเข้มงวดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำหน่วยงานมากยิ่งขึ้น



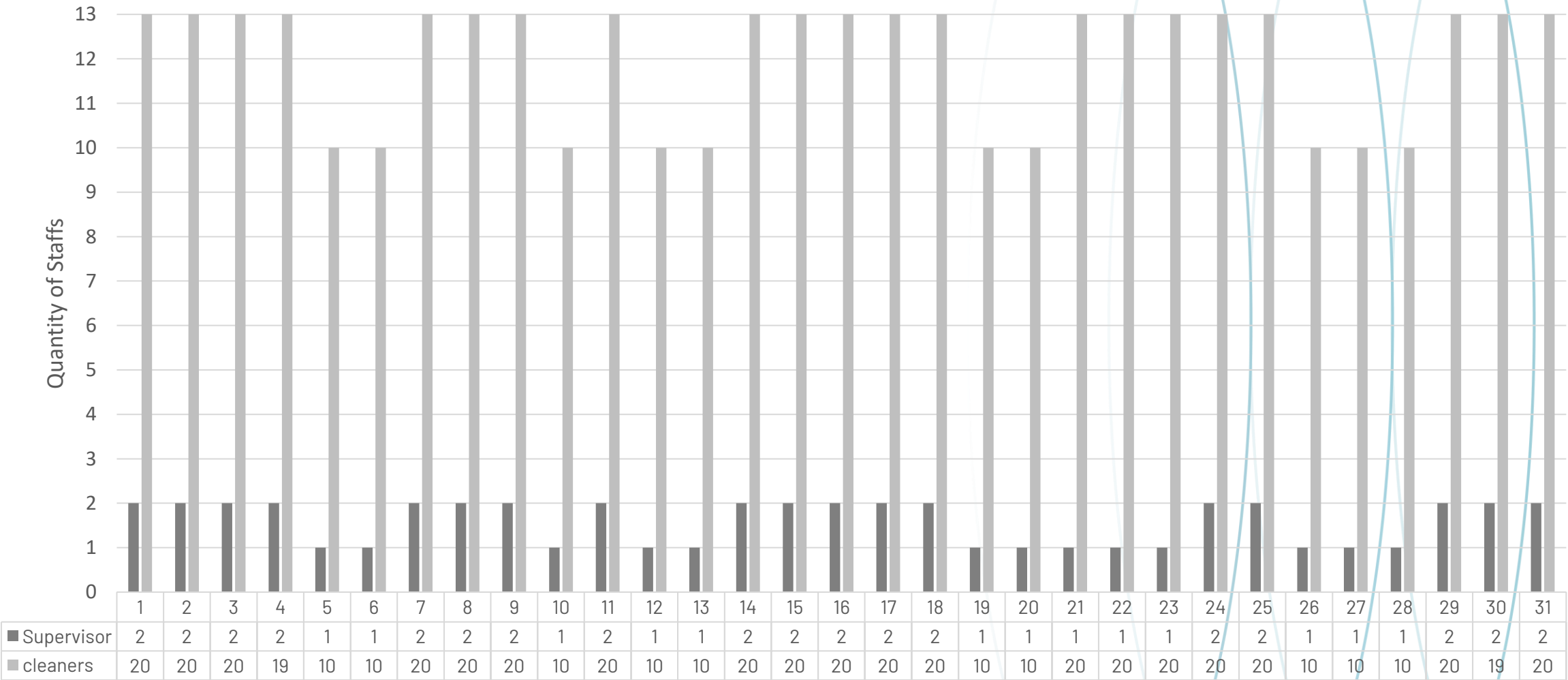
AVERAGE 2025: 84.44%





# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : July 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

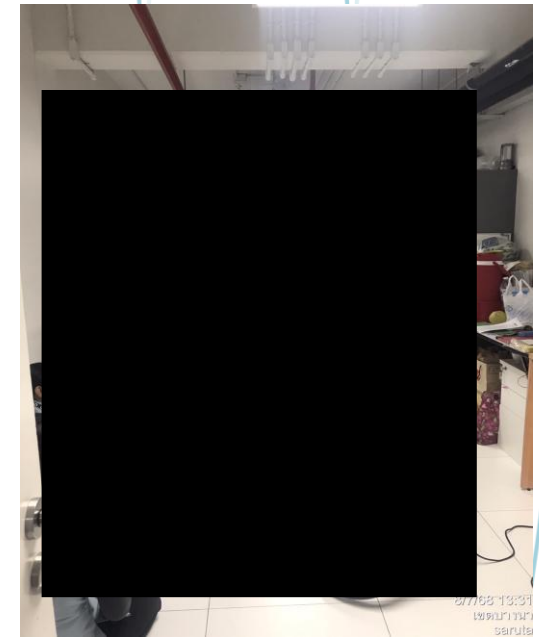
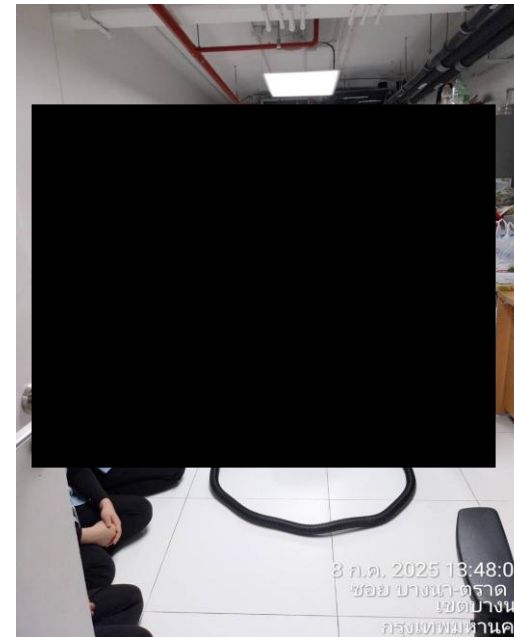


# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : July 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

แผนอบรมเดือนกรกฎาคม 2568 วันที่ 8/07/68

1. หัวข้อเรื่อง การใช้เครื่องอัตโนมัติและเครื่องดูดฝุ่นให้ถูกวิธี
  - ภาพประกอบ



# Monthly Report of August 2025



## Monthly Assessment : Cleaning Service

Service Period : August 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

Satisfaction Score Year 2024-2025

### บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าอบรมแม่บ้านประจำเดือน สิงหาคม 2568  
หัวข้อ ความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมเสริมความรู้เรื่องประกันสังคม วันที่ 14/08/68
2. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าประชุมกับฝ่ายอาคารประจำเดือน สิงหาคม 2568 วันที่ 14/08/68

### ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข Problem to be solved:

1. พนักงานในหน่วยงานเพิ่มความใส่ใจและความกระตือรือร้นในหน้าที่ให้มากขึ้น ความสะอาดในห้องน้ำ, พื้นที่ส่วนกลางหมั่นเข้าทำให้อยู่ และควรเพิ่มการรักษาคุณภาพในการทำงานให้สม่ำเสมอ
2. หัวหน้าแม่บ้านประจำหน่วยงาน ควรเพิ่มความถี่และความเข้มงวดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

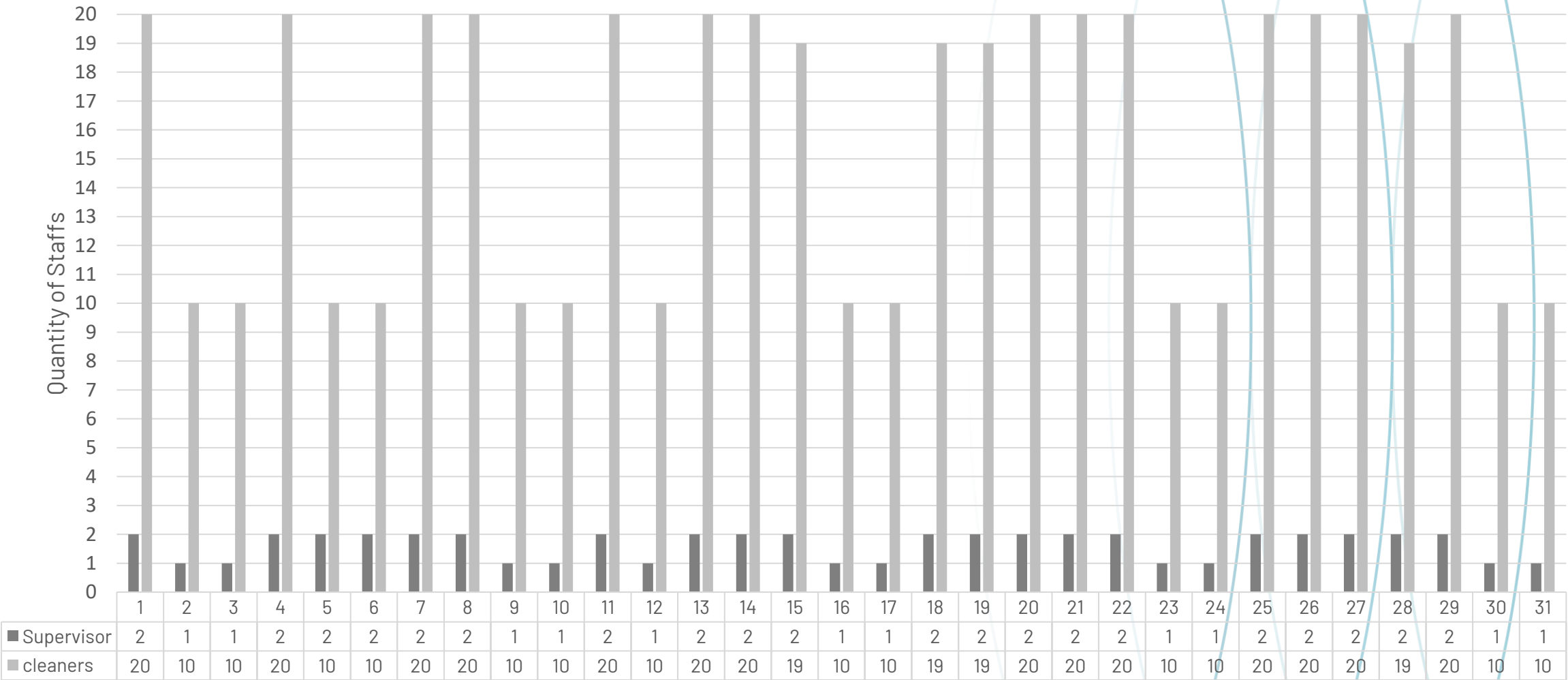


AVERAGE 2025: 85.06%



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : August 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : August 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

แผนอบรมเดือน สิงหาคม 2568 วันที่ 14/08/68

1. หัวข้อเรื่อง ความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมเสริมความรู้เรื่องประกันสังคม

- ภาพประกอบ



# Monthly Report of September 2025





## Monthly Assessment : Cleaning Service

Service Period : September 1 - 30, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

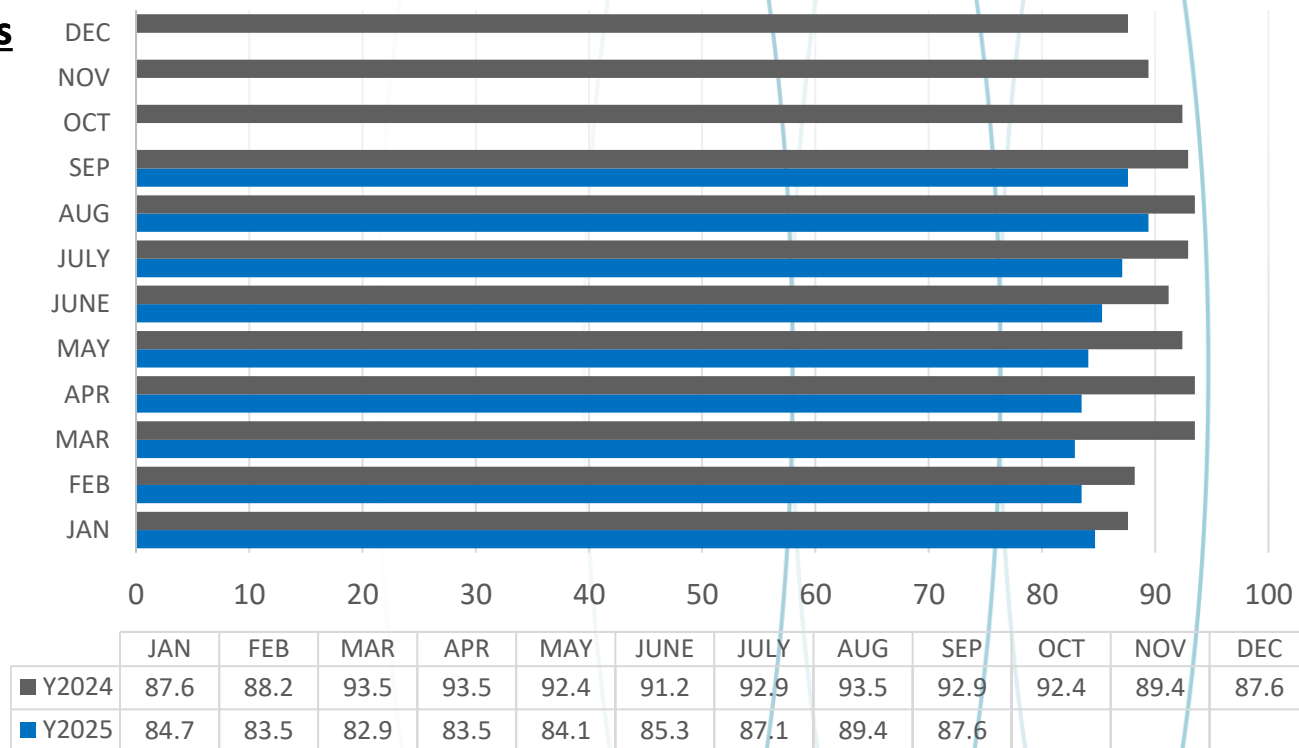
Satisfaction Score Year 2024-2025

### บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าประชุมกับฝ่ายอาคารประจำเดือน กันยายน 2568 วันที่ 10/09/68
  2. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าอบรมแม่บ้านประจำเดือน กันยายน 2568
- หัวข้อ การใช้เครื่องออร์โต้และเครื่องขัดพื้น วันที่ 11/09/68

### ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข Problem to be solved:

1. พนักงานในหน่วยงานเพิ่มความใส่ใจและความกระตือรือร้นในหน้าที่ให้มากขึ้น ความสะอาดในห้องน้ำ, พื้นที่ส่วนกลางหมั่นเข้าทำให้บ่อย และควรเพิ่มการรักษาคุณภาพในการทำงานให้สม่ำเสมอ
2. หัวหน้าแม่บ้านประจำหน่วยงาน ควรเพิ่มความถี่และความเข้มงวดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำหน่วยงานมากยิ่งขึ้น



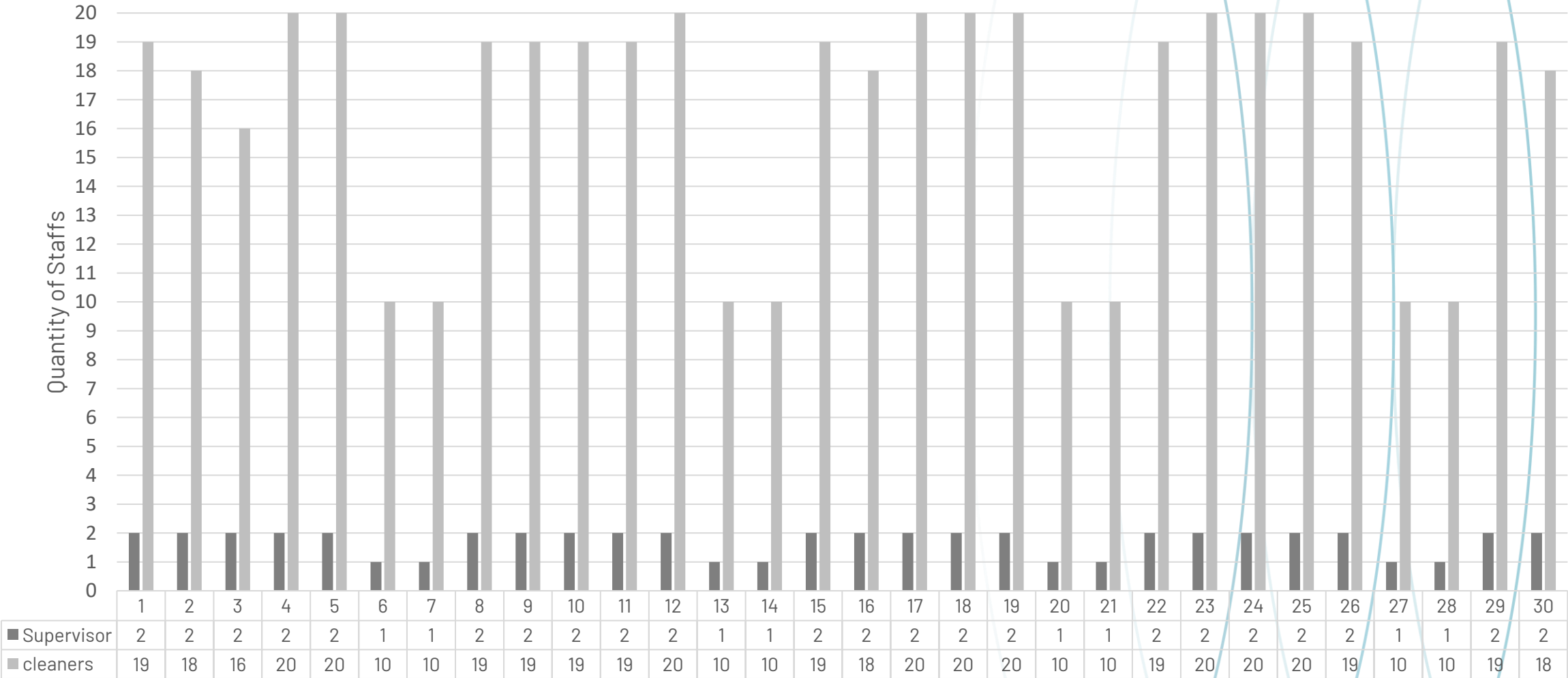
AVERAGE 2025: 75.61%





# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : September 1 - 30, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners





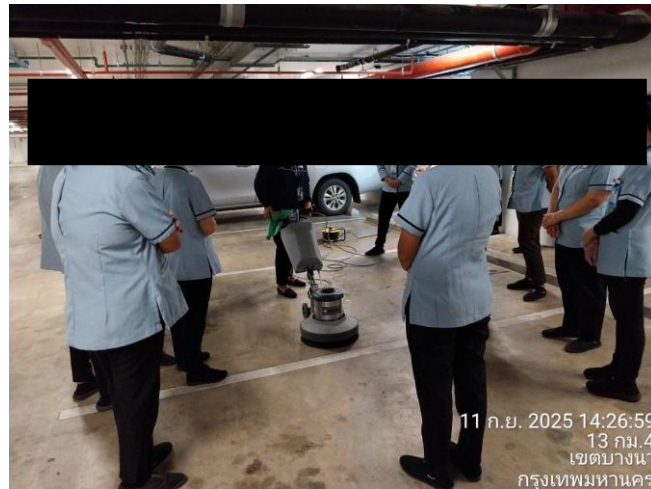
# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : September 1 - 30, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

แผนอบรมเดือน กันยายน 2568 วันที่ 11/09/68

## 1. หัวข้อเรื่อง การใช้เครื่องออร์โต้และเครื่องขัดพื้น

- ภาพประกอบ



# Monthly Report of October 2025



## Monthly Assessment : Cleaning Service

Service Period : October 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

Satisfaction Score Year 2024-2025

### บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าประชุมกับฝ่ายอาคารประจำเดือน ตุลาคม 2568 วันที่ 08/10/68
2. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าอบรมแม่บ้านประจำเดือน ตุลาคม 2568 หัวข้อ การใช้อุปกรณ์ การทำงาน และการดูแลรักษา วันที่ 08/10/68
3. แจ้งการหมดสัญญา และขอให้ทำแผนงานเพื่อส่งมอบงานและตรวจนับทรัพย์สิน ให้ฝ่ายบริหารอาคาร เริ่ม 24 พย 2568

### ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข Problem to be solved:

1. พนักงานในหน่วยงานเพิ่มความใส่ใจและความกระตือรือร้นในหน้าที่ให้มากขึ้น ความสะดวกในห้องน้ำ, พื้นที่ส่วนกลางหมั่นเข้าทำให้บ่อย และควรเพิ่มการรักษาคุณภาพในการทำงานให้สม่ำเสมอ
2. หัวหน้าแม่บ้านประจำหน่วยงาน ควรเพิ่มความถี่และความเข้มงวดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
3. ควรปรับปรุงเรื่องการขาดงาน ส่งพนักงานเข้าพื้นที่ไม่ตรงตามสัญญา

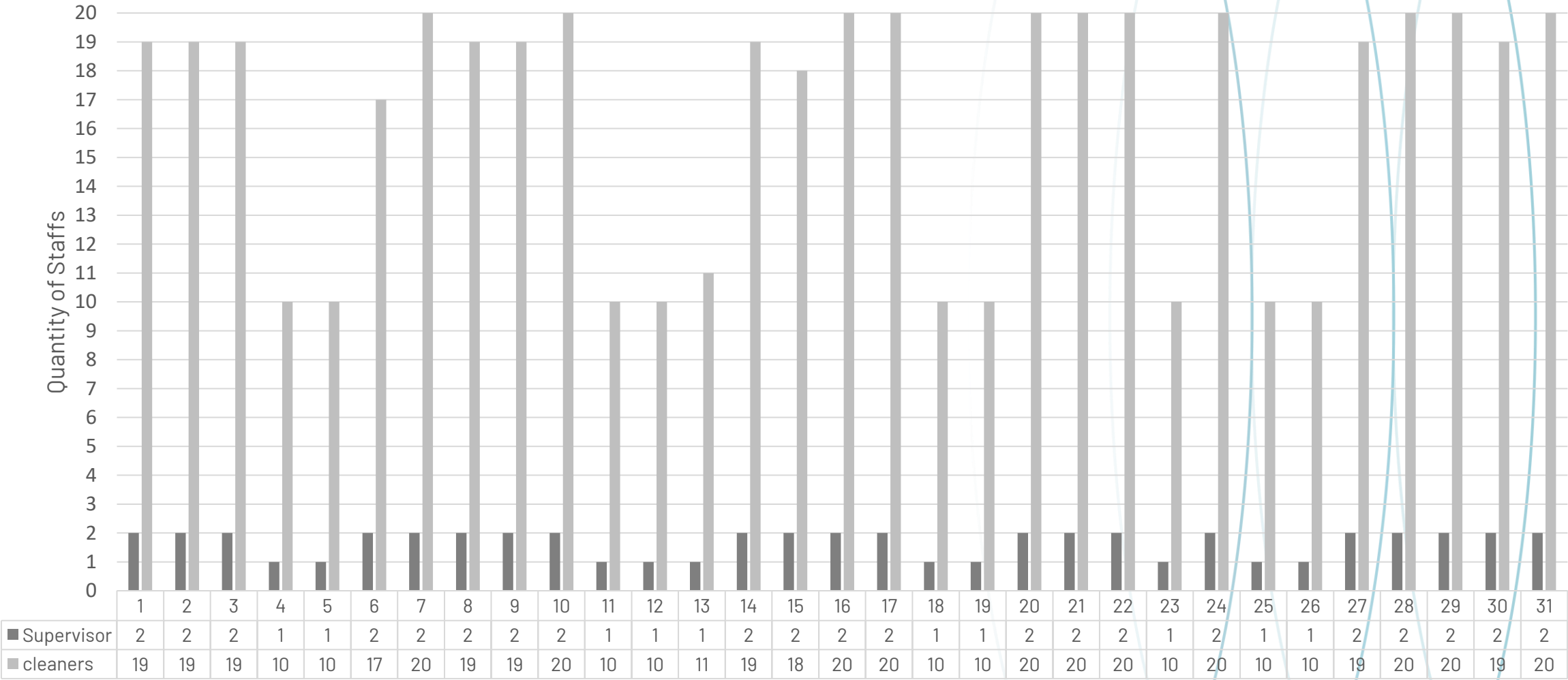


AVERAGE 2025: 85.16%



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : October 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

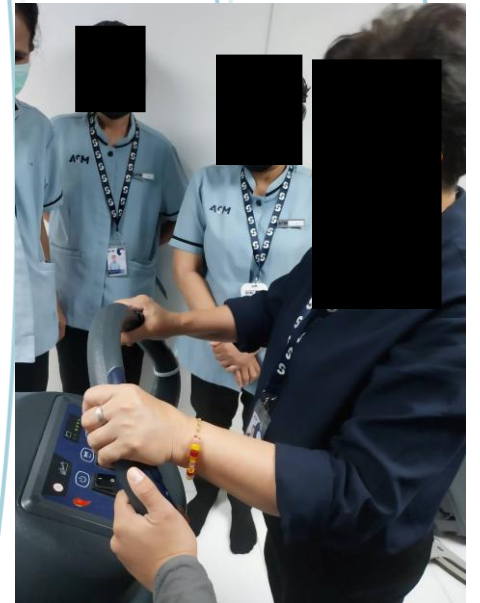
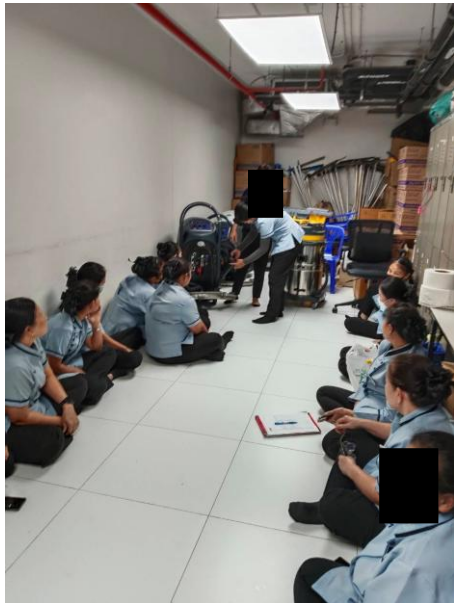


# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : October 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

แผนอบรมเดือน ตุลาคม 2568 วันที่ 08/10/68

1. หัวข้อเรื่อง ทีมแม่บ้านเข้าอบรมหัวข้อ การใช้อุปกรณ์ การทำงาน และการดูแลรักษาภาพประกอบ





# Monthly Report of November 2025



## Monthly Assessment : Cleaning Service

Service Period : November 1 - 30, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

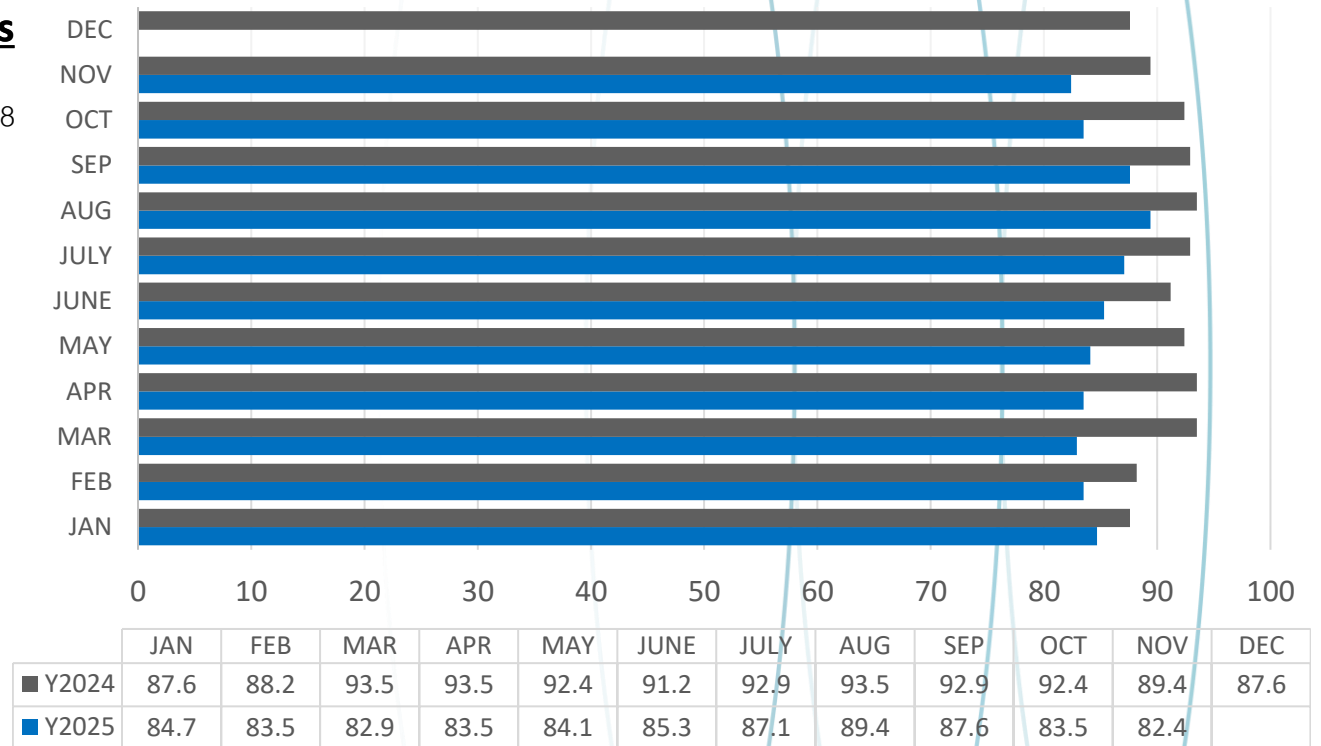
Satisfaction Score Year 2024-2025

### บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าประชุมกับฝ่ายอาคารประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 วันที่ 11/11/2568
2. ทีมส่วนกลาง ASM เข้าอบรมแม่บ้านประจำเดือน พฤศจิกายน 2568  
หัวข้อ บุคลิกภาพ, มารยาท, การแต่งกาย วันที่ 13/11/2568
3. หยอดสัญญาแม่บ้าน ASM วันที่ 30/11/2568

### ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข Problem to be solved:

1. พนักงานในหน่วยงานเพิ่มความใส่ใจและความกระตือรือร้นในหน้าที่ให้มากขึ้น ความสะอาดในห้องน้ำ, พื้นที่ส่วนกลางหมั่นเข้าทำให้บ่อย และควรเพิ่มการรักษาคุณภาพในการทำงานให้สม่ำเสมอ
2. หัวหน้าแม่บ้านประจำหน่วยงาน ควรเพิ่มความถี่และความเข้มงวดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
3. ควรปรับปรุงเรื่องการขาดงาน ส่งพนักงานเข้าพื้นที่ไม่ตรงตามสัญญา



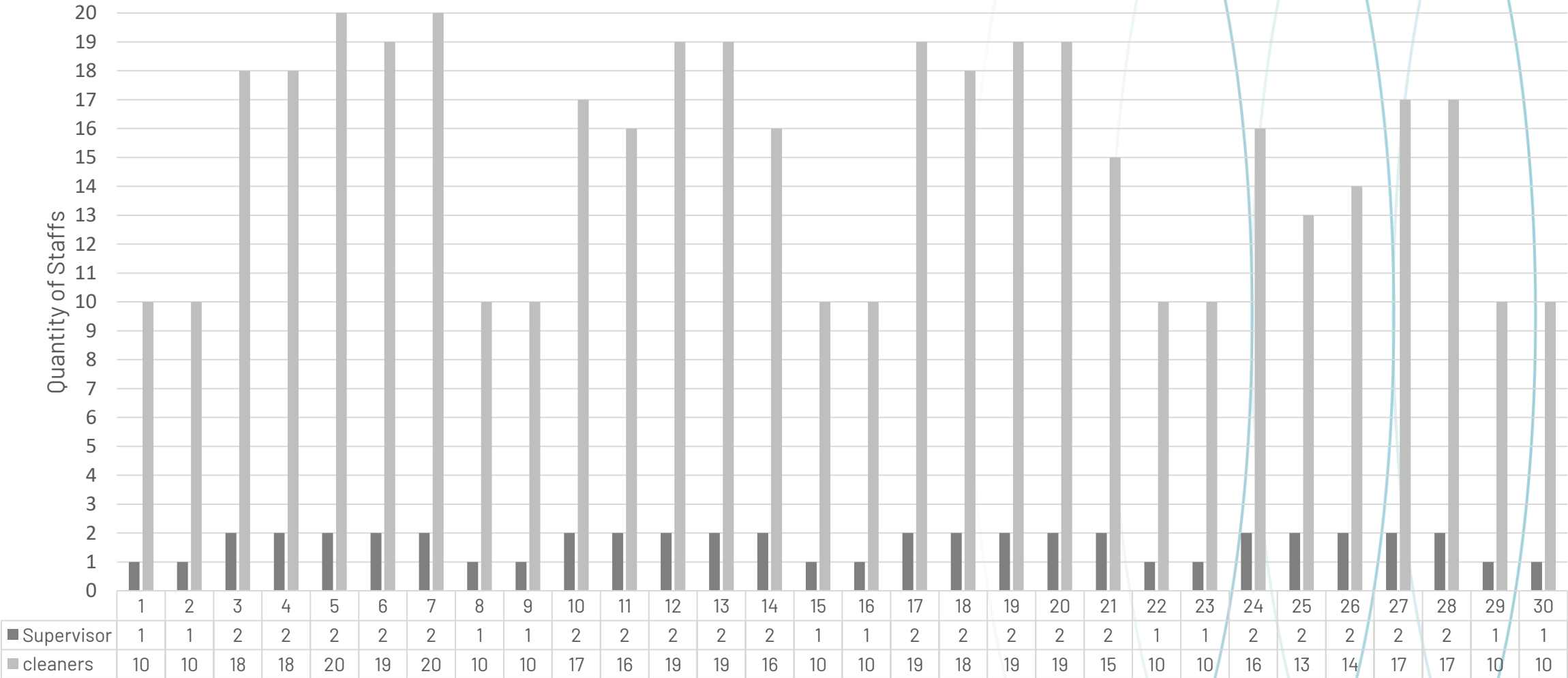
AVERAGE 2025: 85.16%





# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : November 1 - 30, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners





# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : November 1 - 30, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

แผนอบรมเดือน พฤศจิกายน 2568 วันที่ 13/11/68

1. หัวข้อเรื่อง บุคลิกภาพ,มารยาท,การแต่งกาย  
ภาพประกอบ



# Monthly Report of December 2025

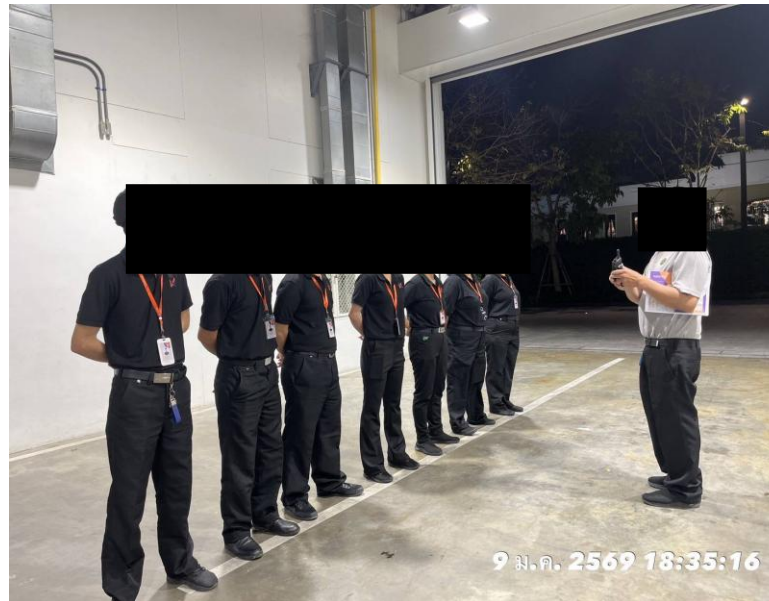
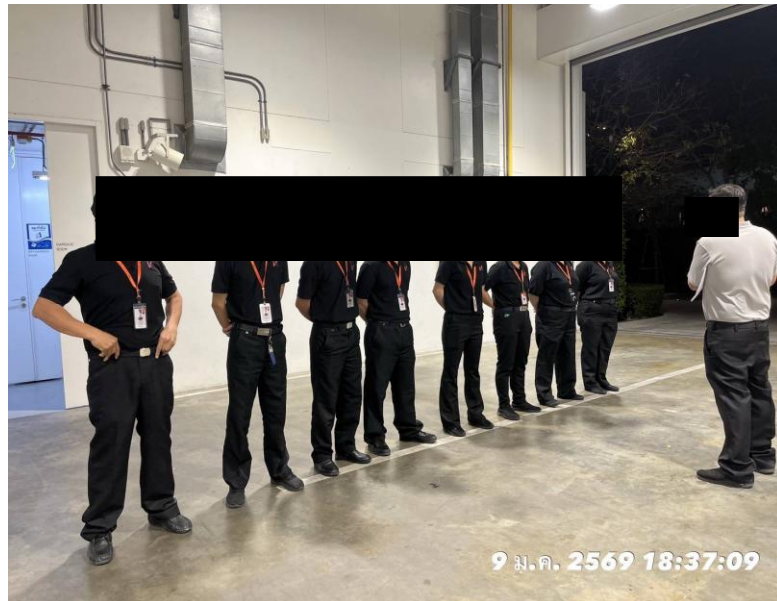
# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : December 1 - 31, 2025 / 26 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

แผนอบรมเมื่อ วันที่ 09/01/2569

หัวข้อเรื่อง การใช้วิทยุสื่อสารภายในโครงการ

- ภาพประกอบ





# Monthly Assessment : Cleaning Service

Service Period : December 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

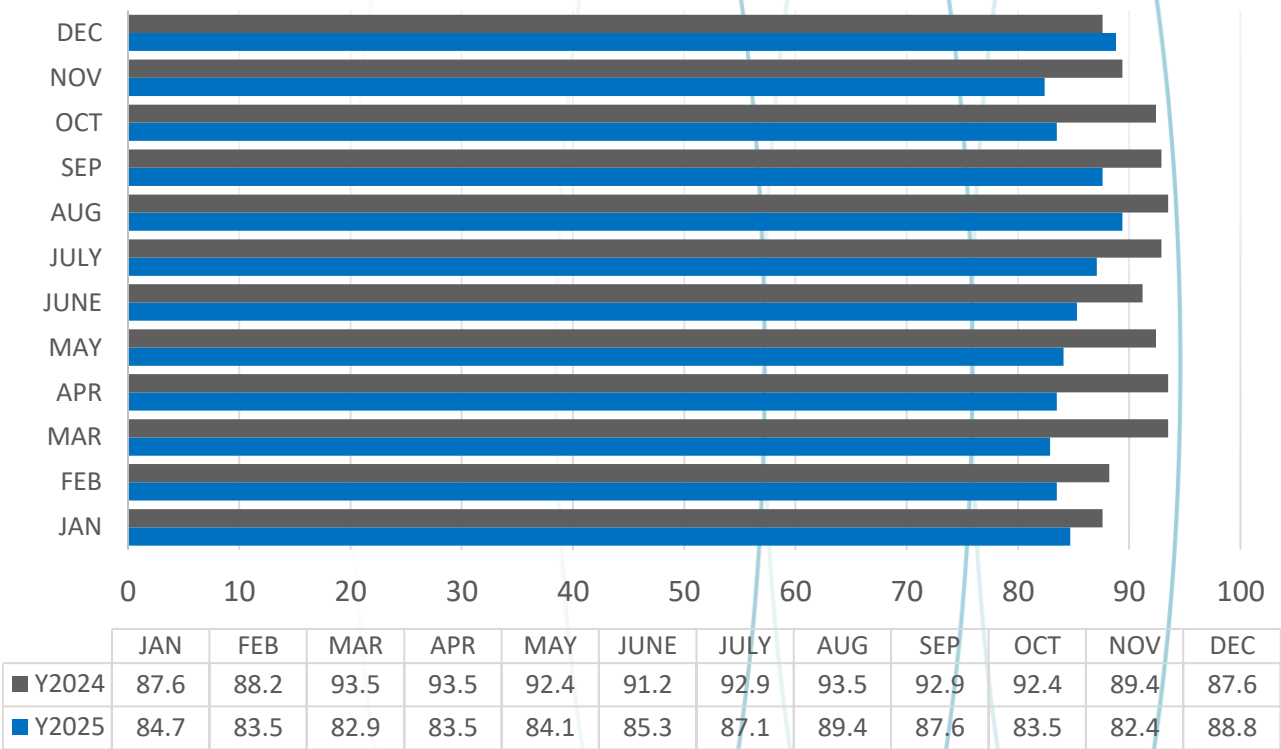
Satisfaction Score Year 2024-2025

**บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues**

- 1. ทีมส่วนกลาง IFS เข้าประชุมกับฝ่ายอาคารประจำเดือน ธันวาคม 2568 วันที่ 18/12/2568
- 2. ทีมส่วนกลาง IFS เข้าอบรมแม่บ้านประจำเดือน ธันวาคม 2568 หัวข้อ บุคลิกภาพ,มารยาท,การแต่งกาย,การใช้เครื่องอัตโนมัติ วันที่ 2/12/68 และ18/12/68 (อบรมพนักงานใหม่)
- 3. เริ่มสัญญาใหม่แม่บ้าน IFS วันที่ 1/12/2568

**ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข Problem to be solved:**

- 1. พนักงานในหน่วยงานเพิ่มความใส่ใจและความกระตือรือร้นในหน้าที่ให้มากขึ้น ความสะอาดในห้องน้ำ,พื้นที่ส่วนกลางหมั่นเข้าทำให้อยู่ และควรเพิ่มการรักษาคุณภาพในการทำงานให้สม่ำเสมอ



AVERAGE 2025: 85.16%

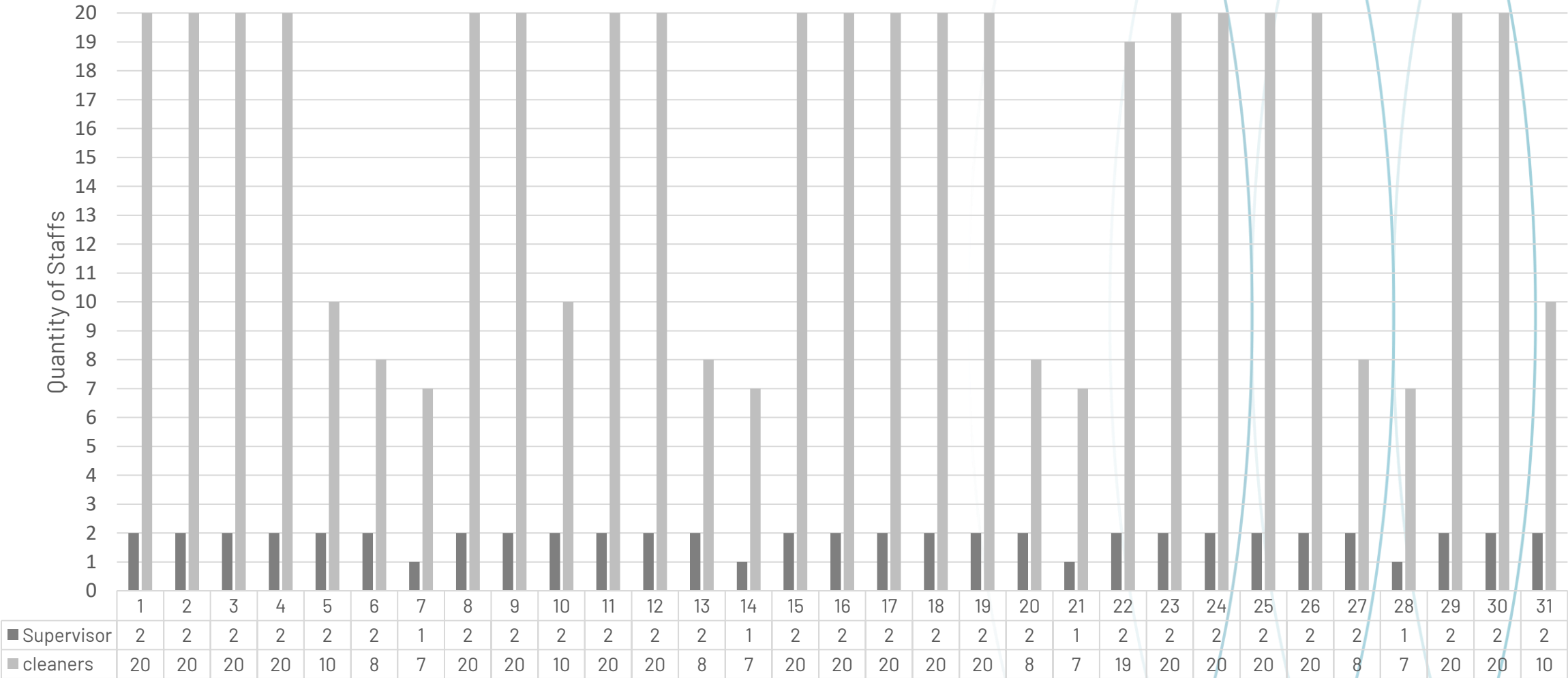






# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : December 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners





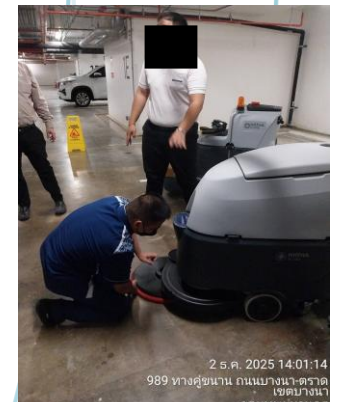
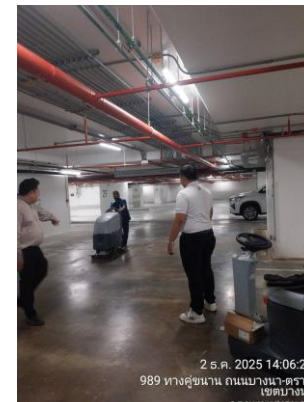
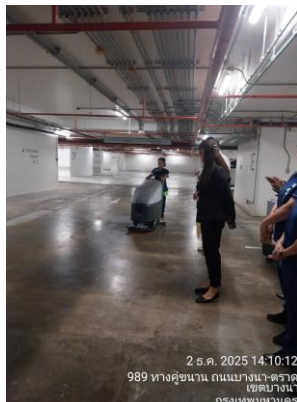
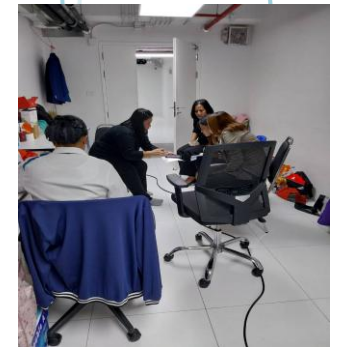
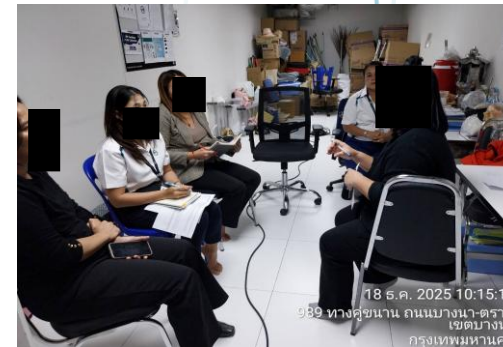
# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : December 1 - 31, 2025 / 22 Staffs: 2 Supervisors, 20 cleaners

แผนอบรมเดือน ธันวาคม 2568 วันที่ 2/12/68 และ 18/12/68 (อบรมพนักงานใหม่)

1. หัวข้อเรื่อง บุคลิกภาพ, มารยาท, การแต่งกาย, การใช้เครื่องอัตโนมัติ

ภาพประกอบ



DECEMBER 2025



## ภาคผนวก ข-21

---

เอกสารรายงานประจำเดือน บริษัทรักษาความปลอดภัย





# AIA East Gateway

Monthly Report  
Security and  
Cleaning Service of  
July-December 2025

# Monthly Report of July 2025



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : JULY 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

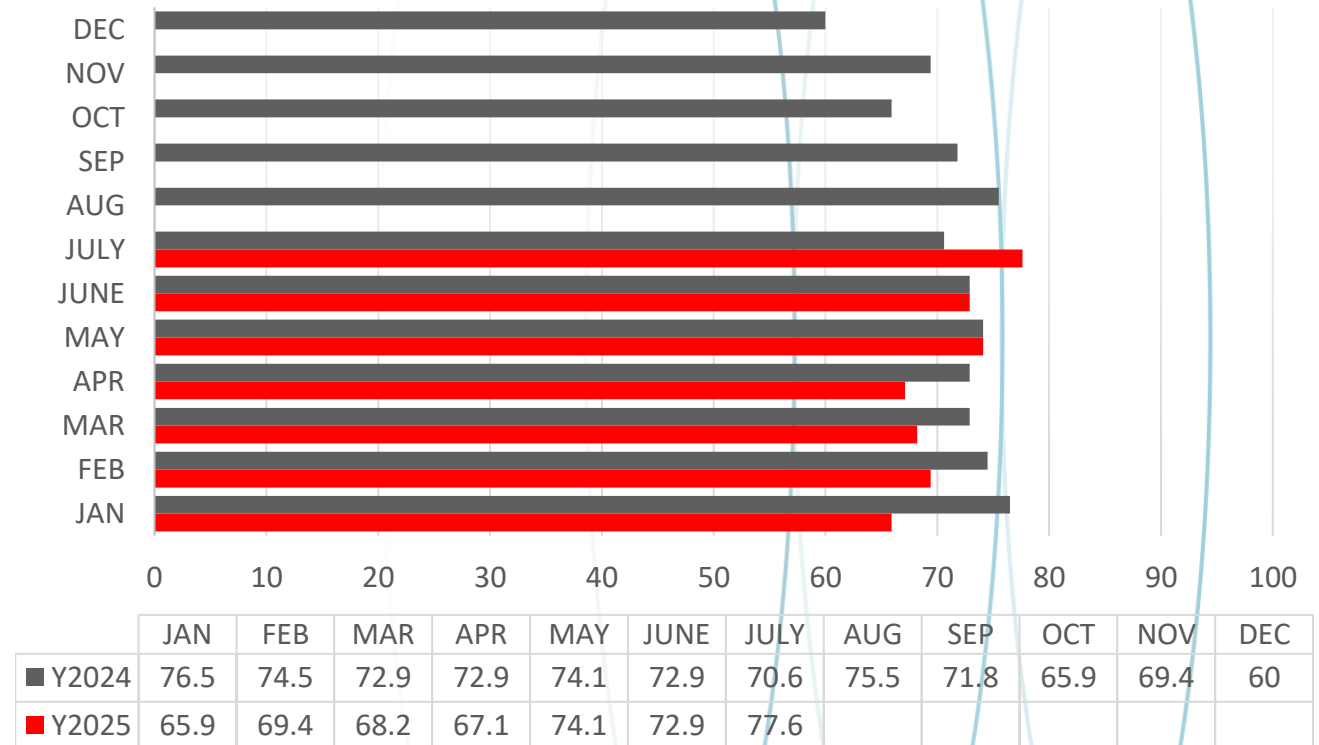
## เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. วันที่ 05/07/2568 ส่วนกลางบริษัท G4S เข้าอบรมพนักงานประจำเดือนกรกฎาคม 2568 เรื่องการเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน
2. วันที่ 31/07/2568 ฝ่ายบริหารอาคารร่วมกับ บ.รักษาความปลอดภัย G4S ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม 2568

## ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข / Problem to be solved:

1. เร่งให้จัดหาพนักงานประจำหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดปฏิบัติงานแต่ละจุด
2. ทางสายตรวจและหัวหน้างาน เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบงานพนักงานมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานที่ดีให้กับบริษัท และทีมงาน

Satisfaction Score Year 2024-2025

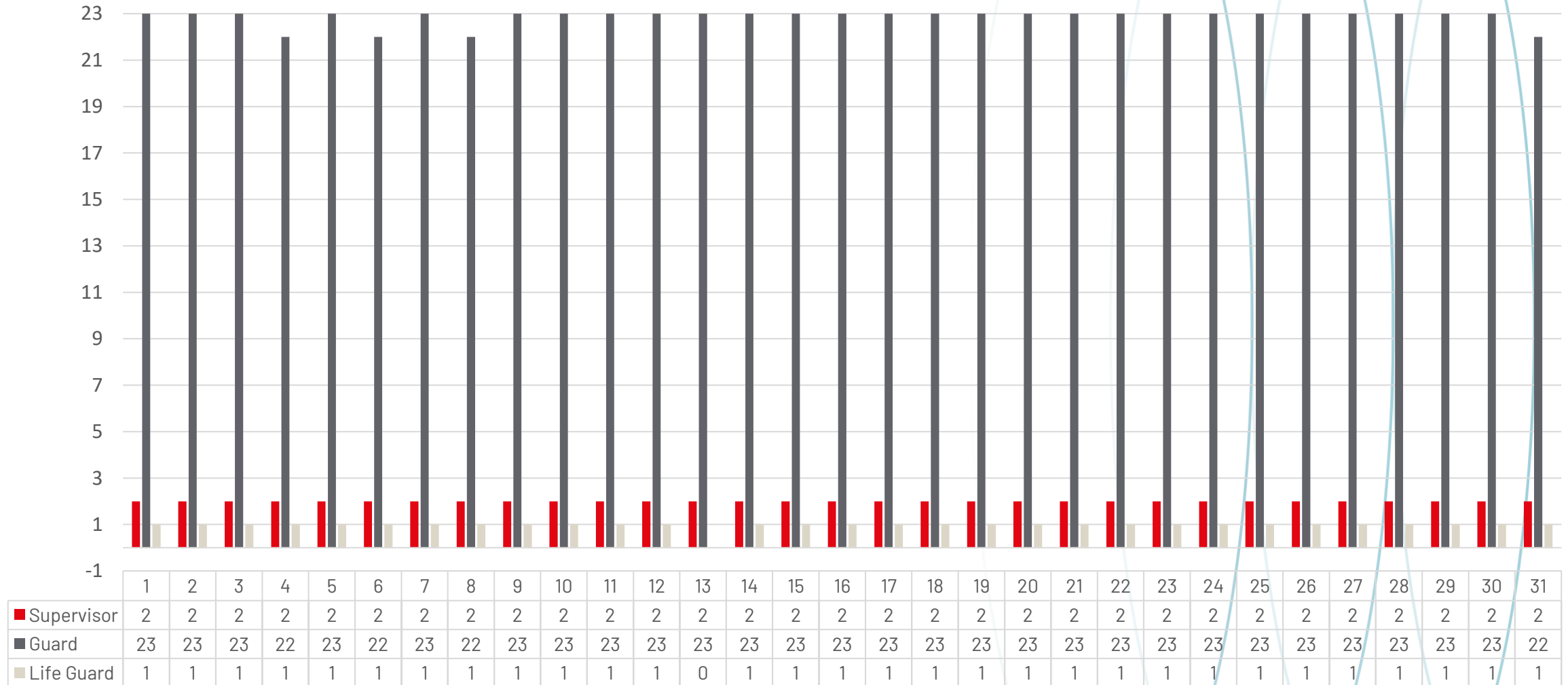


AVERAGE 2025: 70.74 %



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : JULY 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard





## Monthly Assessment : Security Service

Service Period : JULY 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

แผนอบรมเดือนกรกฎาคม 2568 วันที่ 05/07/2568

- หัวข้อเรื่อง การเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน
- ภาพประกอบ



# Monthly Report of August 2025



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : August 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

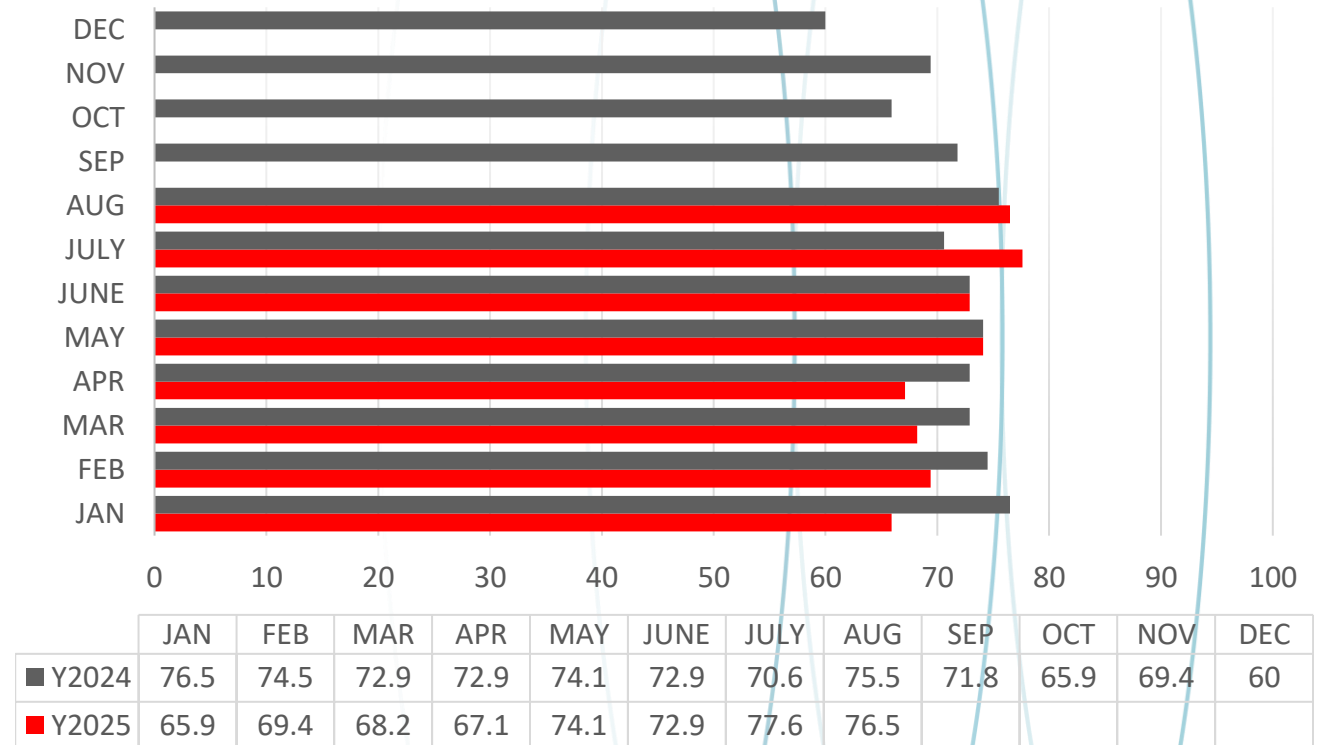
## เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. วันที่ 16/08/2568 ส่วนกลางบริษัท G4S เข้าอบรมพนักงานประจำเดือนสิงหาคม 2568 เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. วันที่ 8/08/2568 ฝ่ายบริหารอาคารร่วมกับ บ.รักษาความปลอดภัย G4S ประชุม ประจำเดือนสิงหาคม 2568
3. วันที่ 15/8/2568 เข้าร่วมตรวจประเมินคุณภาพงานบริการกับส่วนกลางของ JLL

## ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข / Problem to be solved:

1. เรงให้จัดหาพนักงานประจำหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดปฏิบัติงานแต่ละจุด
2. ทางสายตรวจและหัวหน้างาน เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบงานพนักงานมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานที่ดีให้กับบริษัท และทีมงาน

Satisfaction Score Year 2024-2025

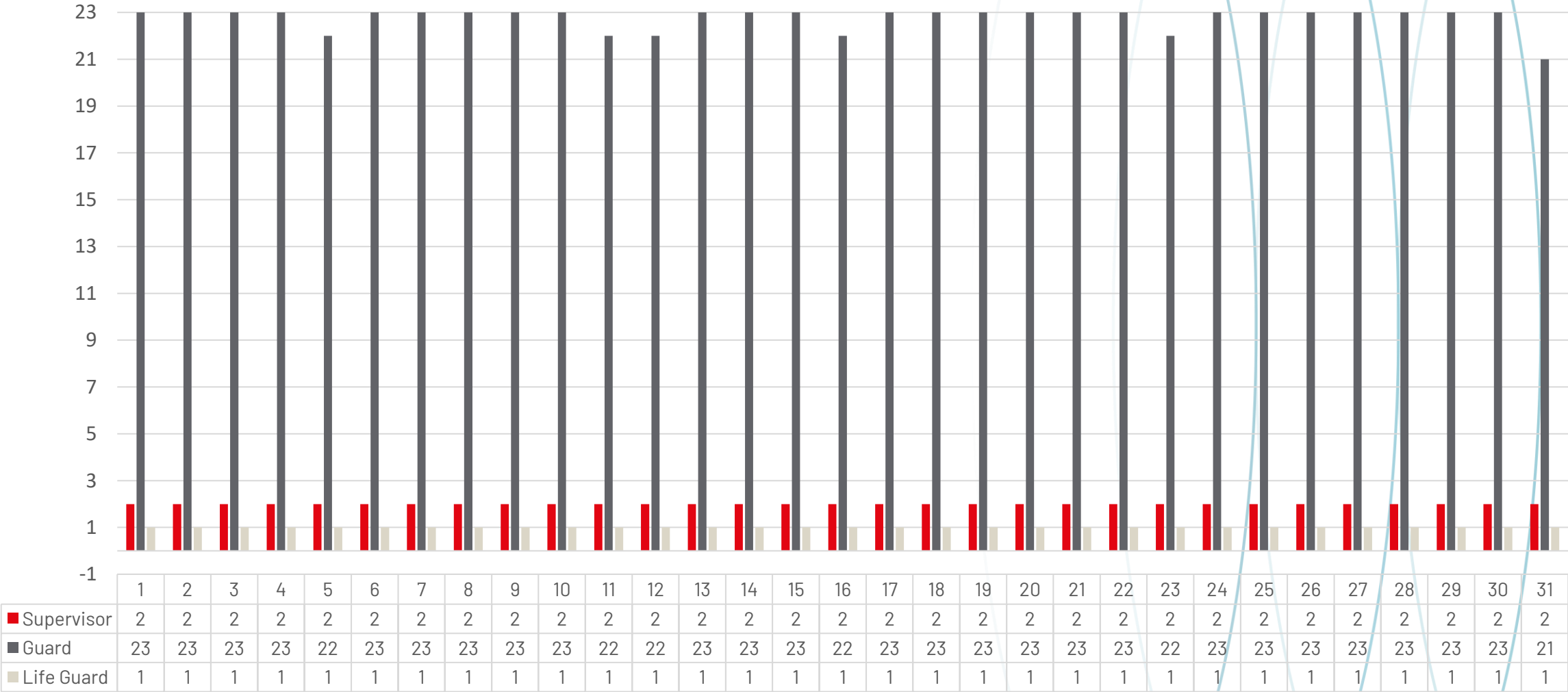


AVERAGE 2025: 71.46 %



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : August 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard





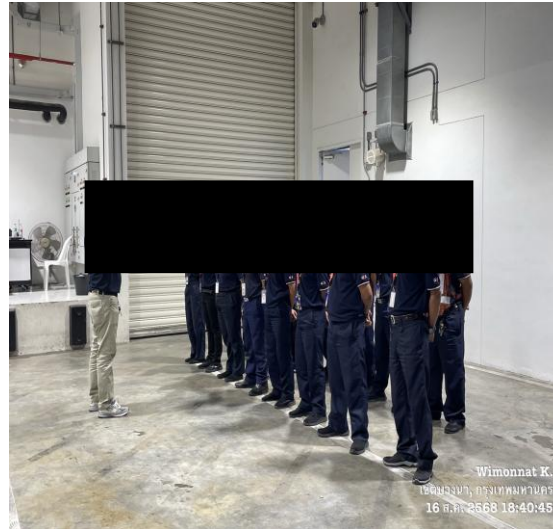


# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : August 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

แผนอบรมเดือนสิงหาคม 2568 วันที่ 16/08/2568

- หัวข้อเรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ภาพประกอบ



# Monthly Report of September 2025



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : September 1 - 30, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

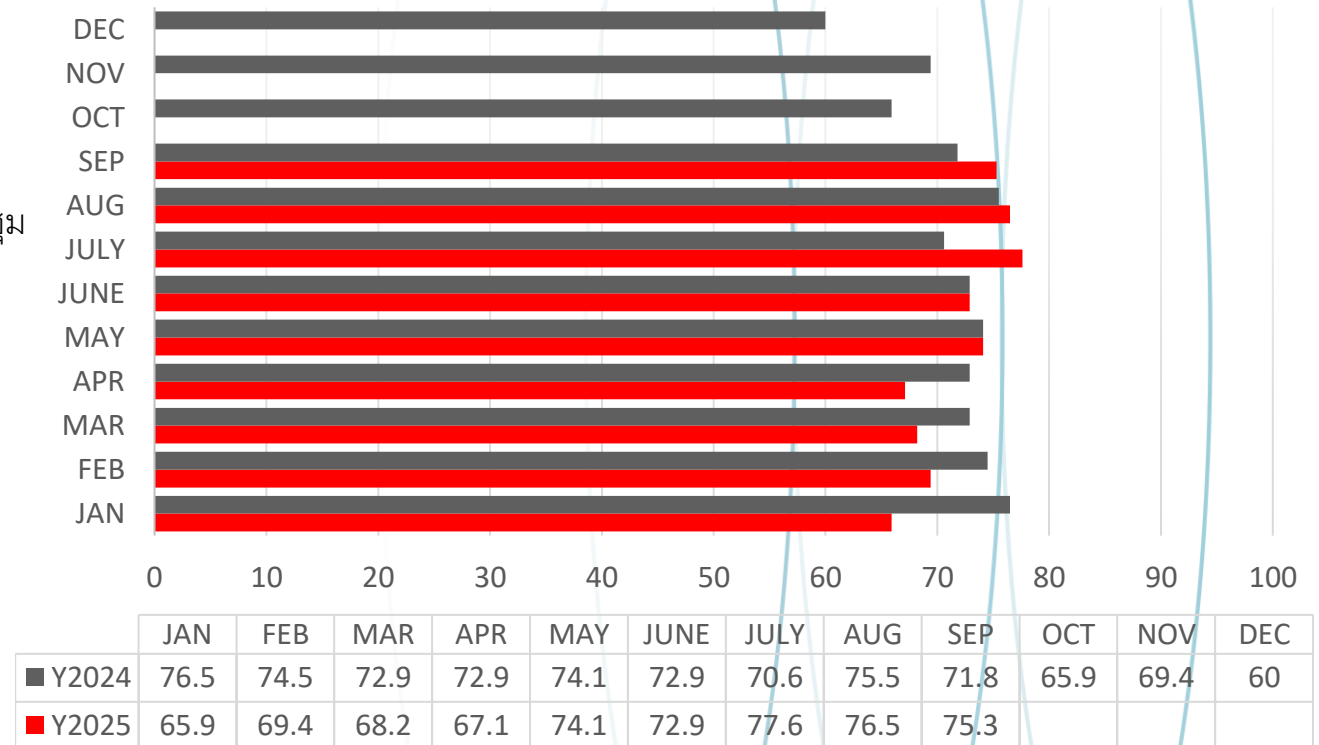
## เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

- วันที่ 13/09/2568 ส่วนกลางบริษัท G4S เข้าอบรมพนักงานประจำ เดือนกันยายน 2568 เรื่อง การจัดการจราจร
- วันที่ 13/09/2568 ฝ่ายบริหารอาคารร่วมกับ บ.รักษาความปลอดภัย G4S ประชุม ประจำเดือนกันยายน 2568

## ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข / Problem to be solved:

- เร่งให้จัดหาพนักงานประจำหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดปฏิบัติงานแต่ละจุด
- ทางสายตรวจและหัวหน้างาน เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบงานพนักงาน มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานที่ดีให้กับบริษัท และทีมงาน

Satisfaction Score Year 2024-2025

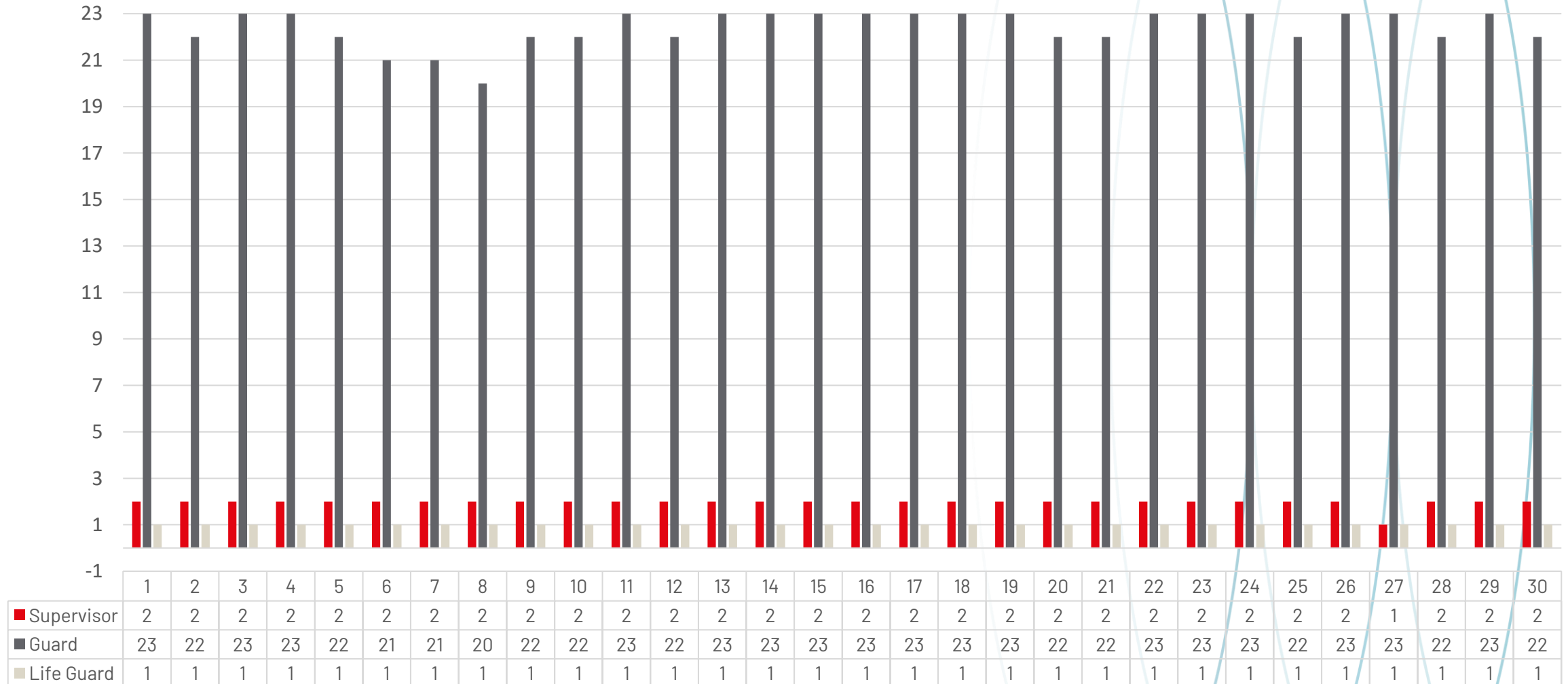


AVERAGE 2025: 55.02 %



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : September 1 - 30, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard



September, 2025



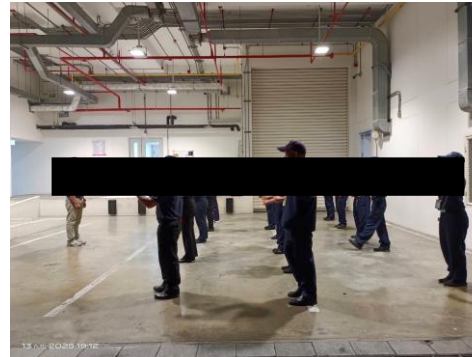
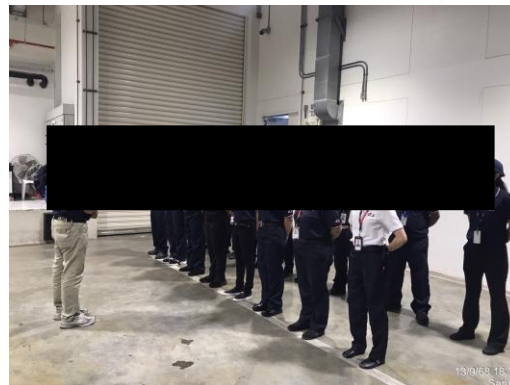
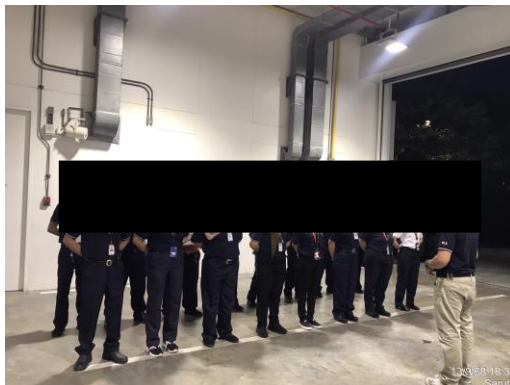
# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : September 1 - 30, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

แผนอบรมเดือนกันยายน 2568 วันที่ 13/09/2568

หัวข้อเรื่อง การจัดการจราจร

- ภาพประกอบ



# Monthly Report of October 2025



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : October 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 lifeguard

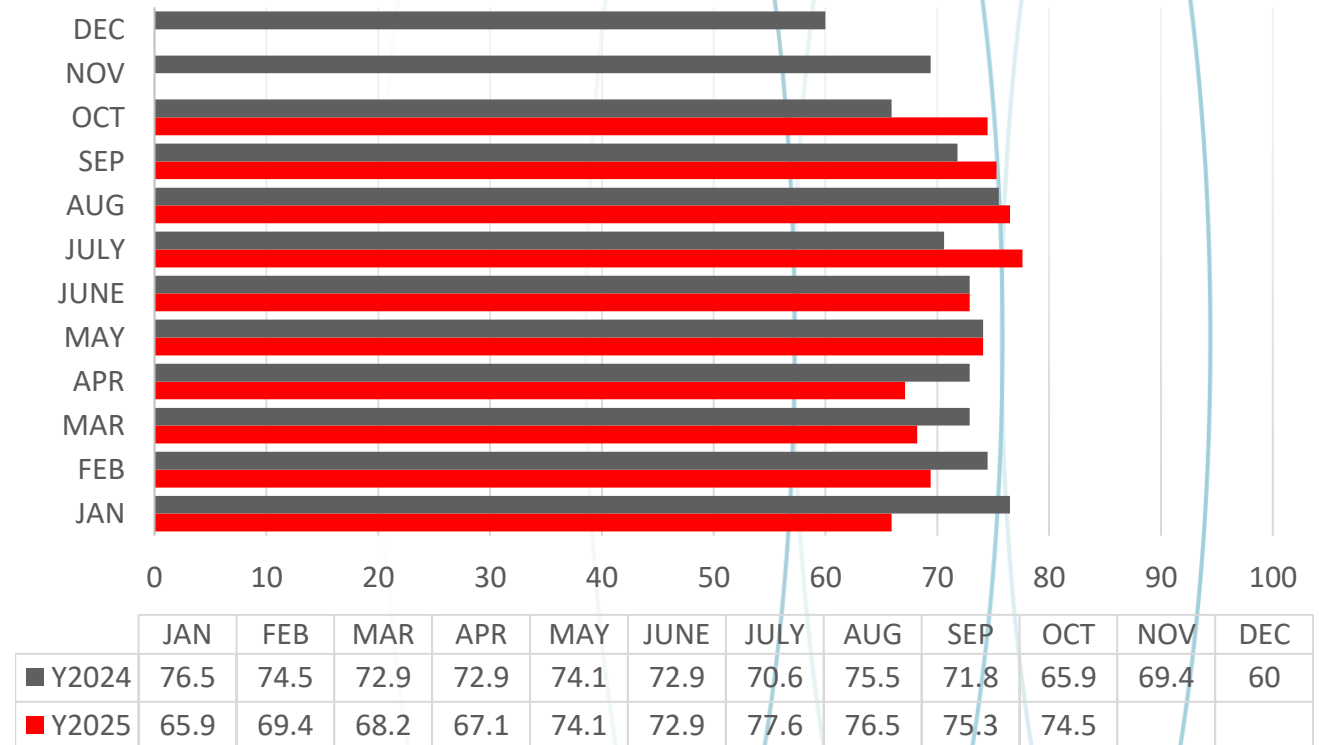
Satisfaction Score Year 2024-2025

## เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. วันที่ 11/10/2568 ส่วนกลางบริษัท G4S เข้าอบรมพนักงานประจำเดือนตุลาคม 2568 เรื่อง หลักการใช้อำนาจและการทำร้ายร่างกาย การป้องกันตัว
2. วันที่ 11/10/2568 ฝ่ายบริหารอาคารร่วมกับ บ.รักษาความปลอดภัย G4S ประชุมประจำเดือนตุลาคม 2568
3. แจ้งการหมดสัญญา และขอให้ทำแผนงานเพื่อส่งมอบงานและตรวจนับทรัพย์สินให้ฝ่ายบริหารอาคาร เริ่ม 24 พย 2568

## ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข / Problem to be solved:

1. เเร่งให้จัดหาพนักงานประจำหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดปฏิบัติงานแต่ละจุด
2. ทางสายตรวจและหัวหน้างาน เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบงานพนักงานมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานที่ดีให้กับบริษัท และทีมงาน



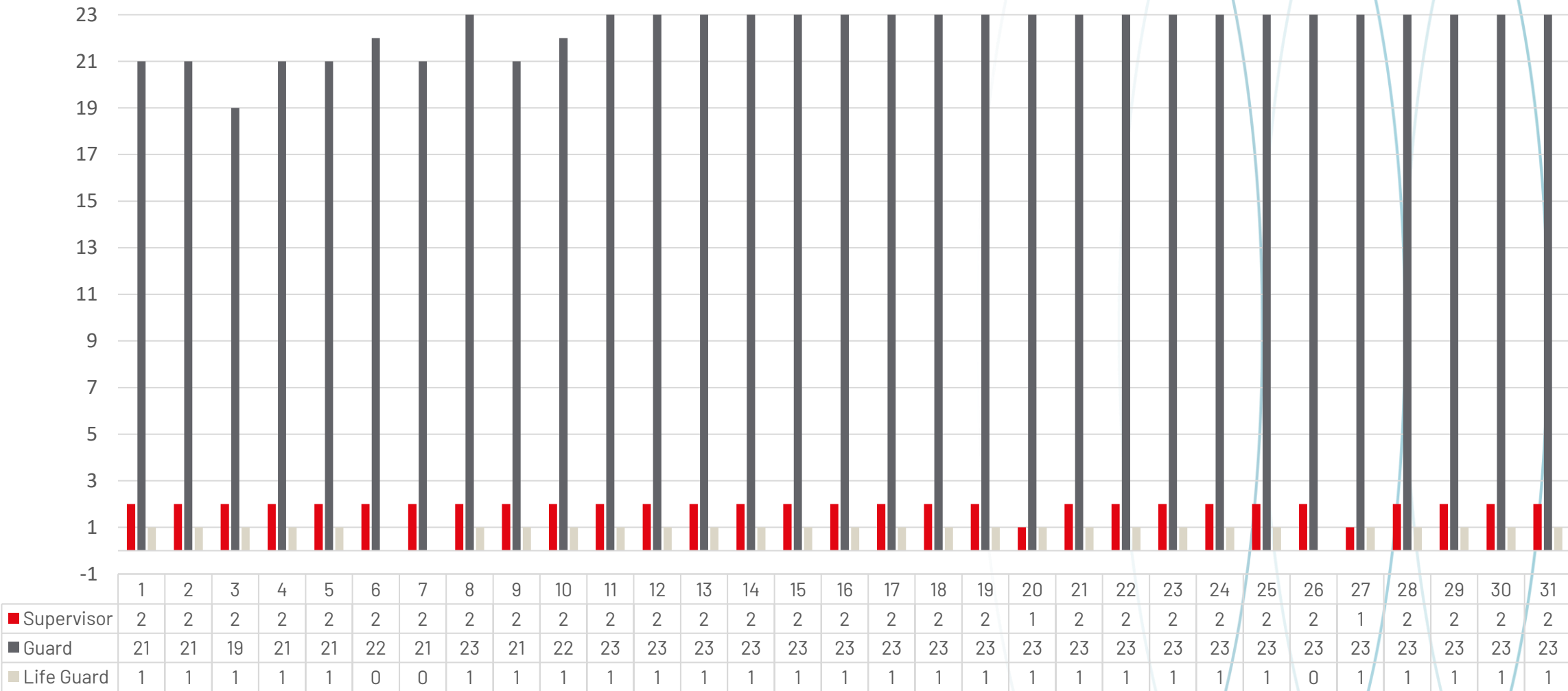
AVERAGE 2025: 72.15 %





# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : October 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 lifeguard



OCTOBER 2025





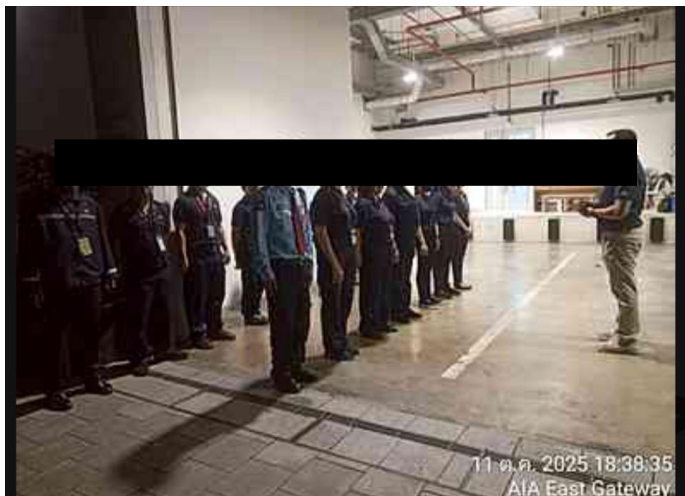
## Monthly Assessment : Security Service

Service Period : October 1 - 31, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

แผนอบรมเดือนตุลาคม 2568 วันที่ 11/10/2568

หัวข้อเรื่อง หลักการใช้อำนาจและการทำร้ายร่างกาย การป้องกันตัว

- ภาพประกอบ



# Monthly Report of November 2025



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : November 1 - 30, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

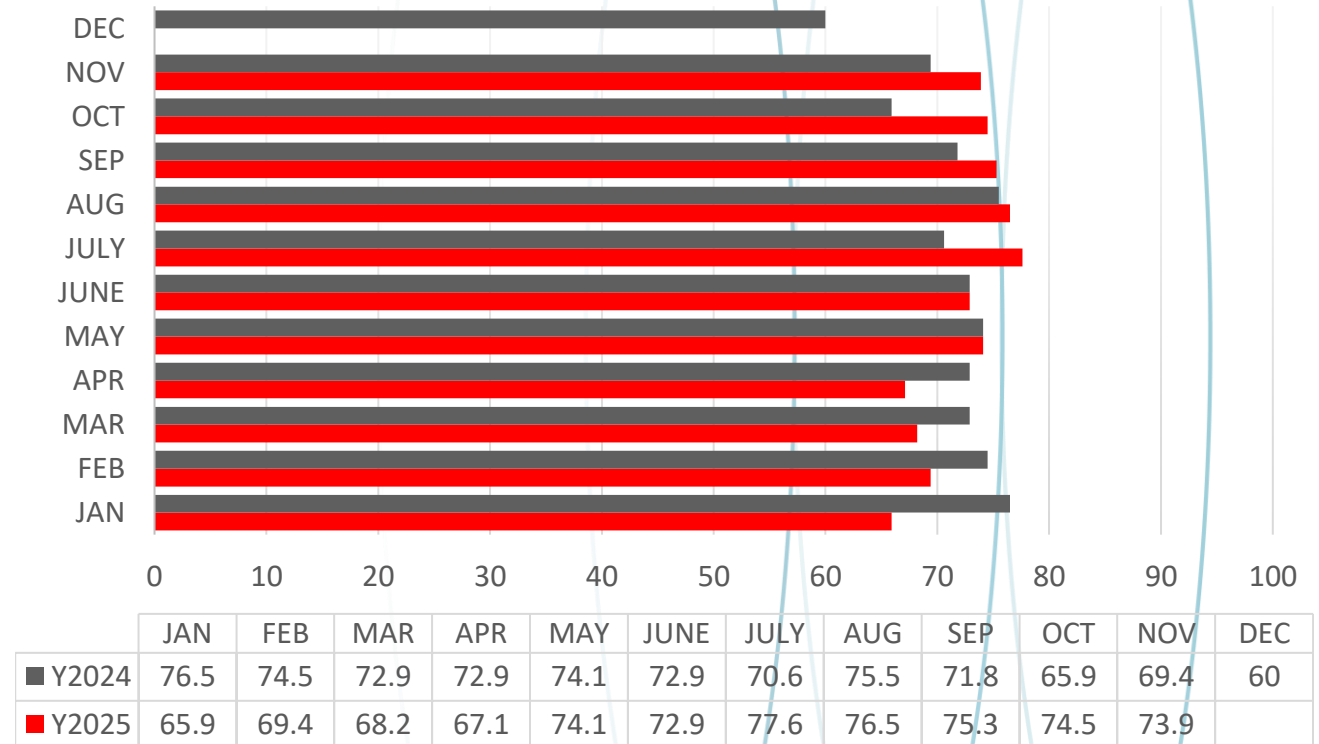
## เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

- วันที่ 08/11/2568 ส่วนกลางบริษัท G4S เข้าอบรมพนักงานประจำ เดือนพฤศจิกายน 2568 เรื่อง ระเบียบวินัย, การตรวจการณ์ และการสังเกตจดจำ
- วันที่ 07/11/2568 ฝ่ายบริหารอาคารร่วมกับ บ.รักษาความปลอดภัย G4S ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน 2568

## ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข / Problem to be solved:

- เร่งให้จัดหาพนักงานประจำหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดปฏิบัติงานแต่ละจุด
- ทางสายตรวจและหัวหน้างาน เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบงานพนักงานมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานที่ดีให้กับบริษัท และทีมงาน

Satisfaction Score Year 2024-2025

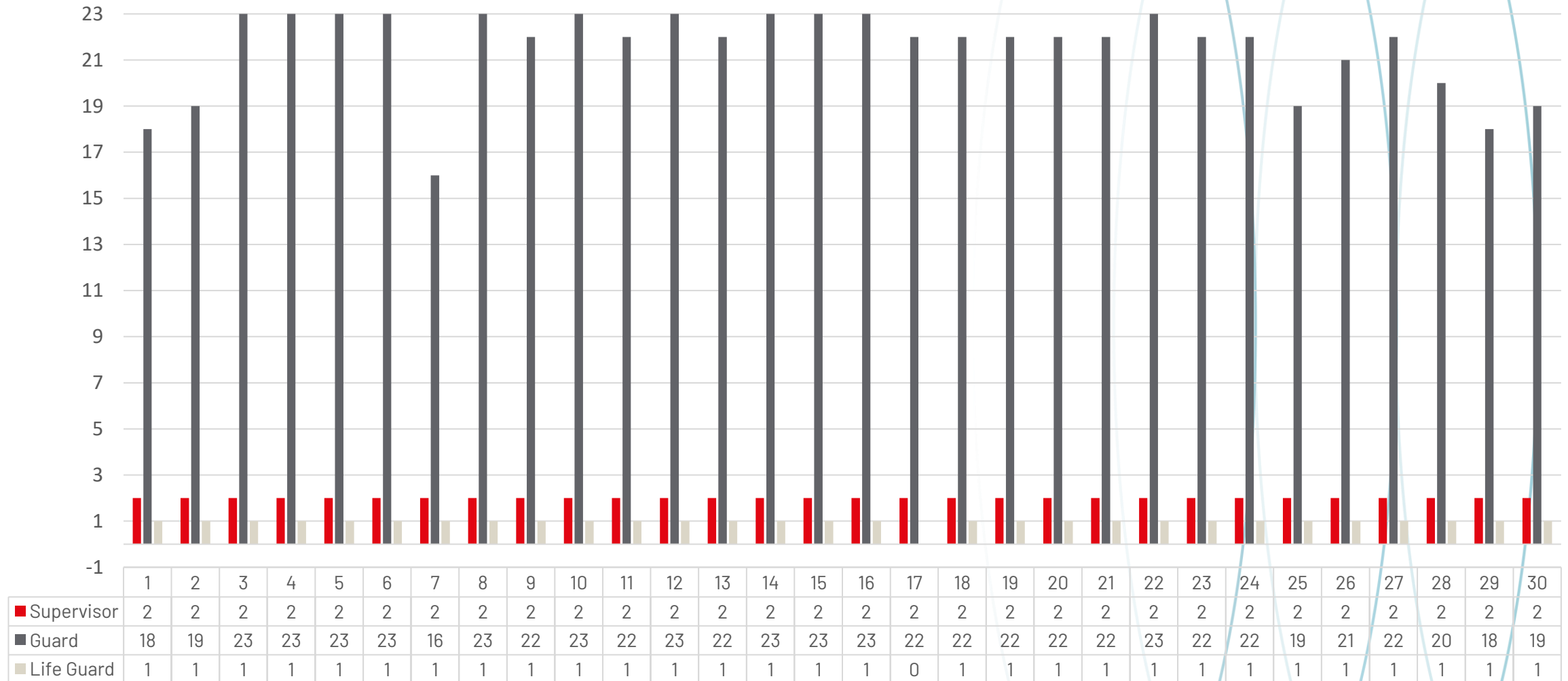


AVERAGE 2025: 49.52 %



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : November 1 - 30, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard



NOVEMBER 2025





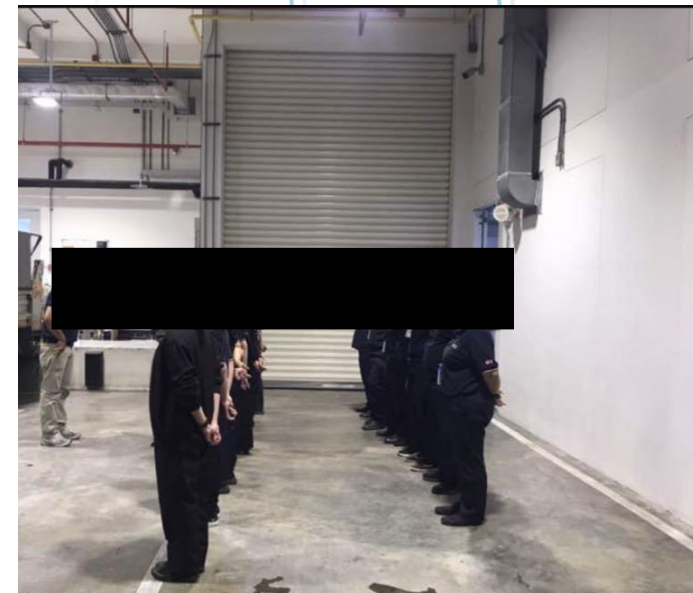
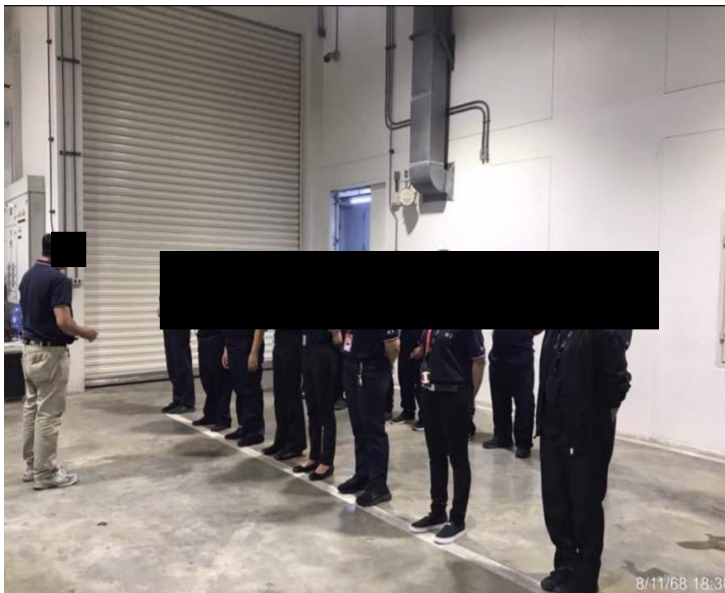
# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : November 1 - 30, 2025 / 25 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

แผนอบรมเดือนพฤศจิกายน 2568 วันที่ 08/11/2568

หัวข้อเรื่อง ระเบียบวินัย, การตรวจการณ์ และการสังเกตจดจำ

- ภาพประกอบ



# Monthly Report of December 2025



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : December 1 - 31, 2025 / 26 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

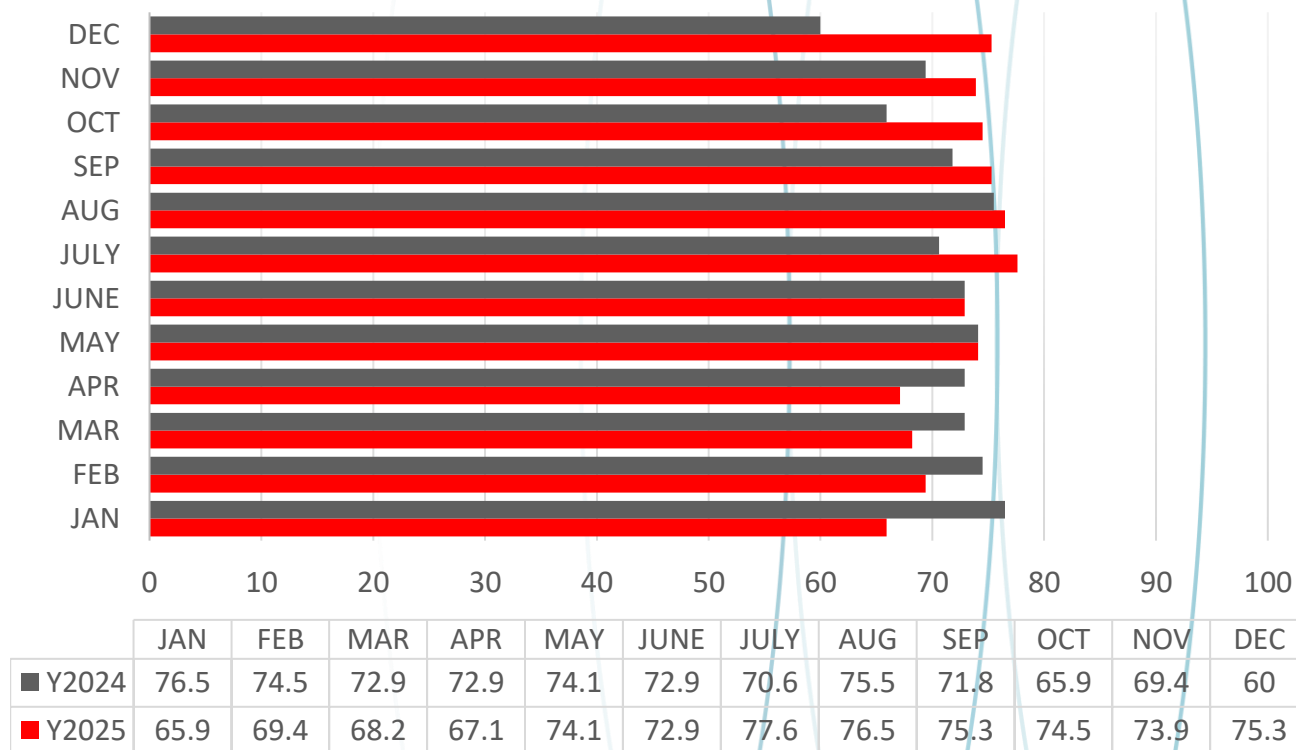
## เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน / Record major concerned issues

1. วันที่ 24/11/2568 ฝ่ายบริหารอาคารอบรมทีมรปภ ก่อนเริ่มสัญญาวันที่ 01/12/68
2. วันที่ 25-30/11/2568 ส่งมอบอุปกรณ์ตาม TOR ครบถ้วน
3. วันที่ 25-30/11/2568 พนักงานใหม่เข้าเรียนรู้งานแต่ละจุดปฏิบัติงาน
4. วันที่ 29-30/11-1/12/68 ตรวจนับทรัพย์สินจากบริษัท G4S เพื่อดูแลต่อไป
5. วันที่ 01/12/2568 บริษัท Metthier ได้เข้ามาเริ่มดูแลรักษาความปลอดภัยในโครงการ แทนบริษัทเดิมที่สิ้นสุดสัญญา

## ปัญหาที่ยังต้องได้รับการแก้ไข / Problem to be solved:

1. พนักงานใหม่แต่ละจุด ยังไม่มีความชำนาญในการทำงาน เน้นย้ำหัวหน้ารปภ. ตรวจสอบ
2. หัวหน้าใหม่ต้องมีการประสานงานที่มีศักยภาพมากขึ้น อยู่ระหว่างประเมินผล
3. ทีมส่วนกลาง สายตรวจจะต้องมีการประสานงานกับฝ่ายอาคารมากขึ้น และไม่ดำเนินการที่กระทบกับกระบวนการทำงาน
4. ทางสายตรวจและหัวหน้างาน เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบงานพนักงานมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานที่ดีให้กับบริษัท และทีมงาน

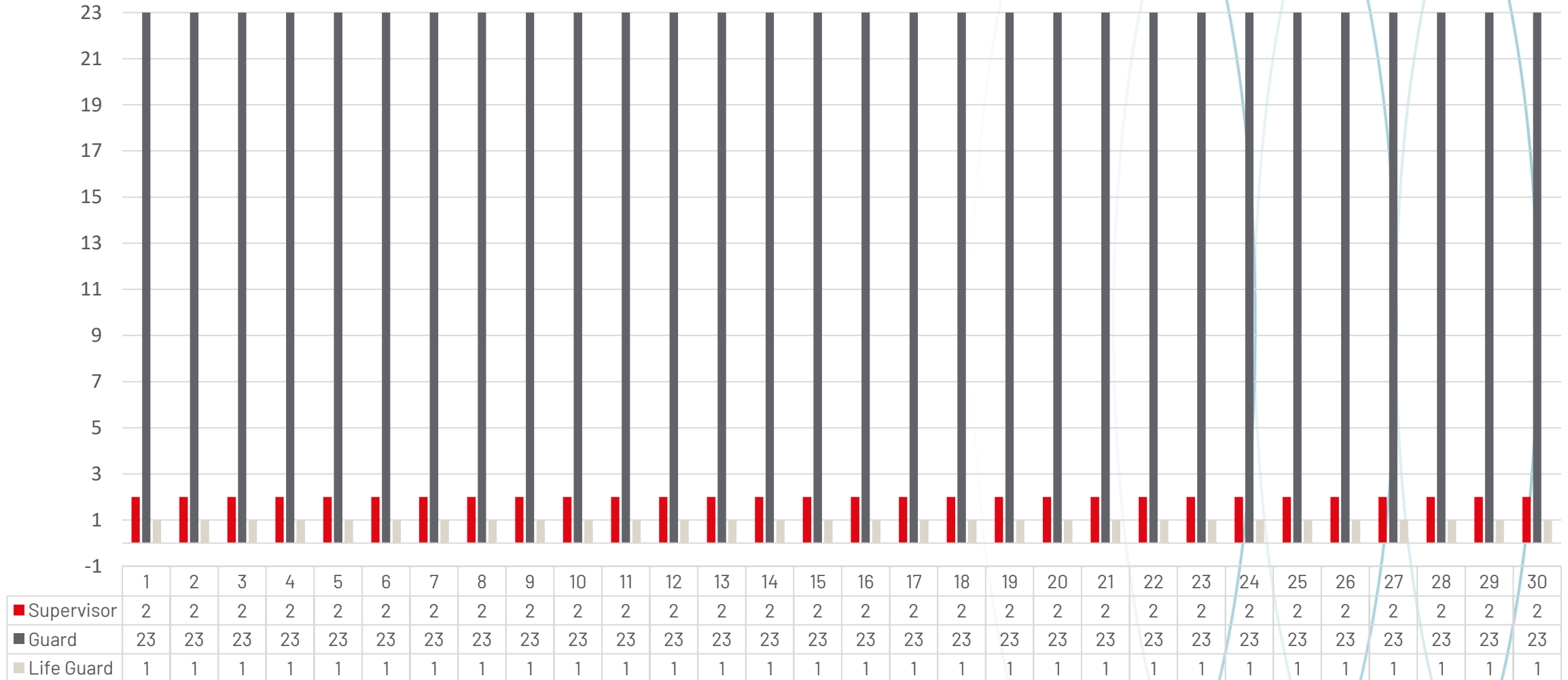
## Satisfaction Score Year 2024-2025



AVERAGE 2025: 71.42 %

# Monthly Assessment : Security Service

Service Period :December 1 - 31, 2025 / 26 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard



DECEMBER 2025

# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : December 1 - 31, 2025 / 26 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

ฝ่ายอาคารอบรมพนักงานใหม่ก่อนเข้าทำงาน ในวันที่ 24/11/2568

หัวข้อเรื่อง ชี้แจงในการทำงาน และกฎระเบียบต่างๆที่พึงปฏิบัติในโครงการ

ภาพประกอบ



# Monthly Assessment : Security Service

Service Period : December 1 - 31, 2025 / 26 Staffs: 2 Supervisors, 23 guards, 1 life Guard

แผนอบรมเมื่อ วันที่ 09/01/2569

หัวข้อเรื่อง การใช้วิทยุสื่อสารภายในโครงการ

- ภาพประกอบ

